

**Nabór na wolne stanowisko pracy:  
INFORMATYK  
w Urzędzie Gminy w Fredropolu**

Data publikacji : 18 marzec 2014 r.

**1. Adres jednostki:**

Urząd Gminy w Fredropolu  
Fredropol 15  
37-734 Fredropol  
tel. (016) 671-98-18

**2. Określenie stanowiska:**

Informatyk w Urzędzie Gminy w Fredropolu.

**3. Wymiar czasu pracy :**

Pełny etat

**4. Wymagania niezbędne :**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym wyżej stanowisku,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe ,
- znajomość systemów operacyjnych MS Windows Serwer

**5. Wymagania dodatkowe:**

- min. 3 lata stażu pracy,
- biegła znajomość pakietów biurowych ,
- znajomość prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej,
- znajomość prowadzenia strony internetowej,
- znajomość programów typu: CDN OPTIMA, PUMA, BESTIA, EL-DOK, PŁATNIK
- umiejętność sporządzania pism urzędowych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

#### 6. Zakres obowiązków na stanowisku pracy:

- prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Fredropol,
- prowadzenie strony internetowej Urzędu Gminy Fredropol
- budowa, przebudowa stron internetowych
- bieżąca obsługa sprzętu komputerowego,
- administrowanie infrastrukturą teleinformatyczną Urzędu: serwerami, usługami sieciowymi oraz systemami baz danych,
- wdrażanie komputerowych systemów i programów informatycznych oraz bieżąca ich aktualizacja,
- opracowywanie analiz i raportów o stanie informatyki oraz przygotowanie wniosków i propozycji w zakresie zakupu programów i sprzętu komputerowego.

#### 7. - Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy oraz świadczących o kwalifikacjach i umiejętnościach kandydata.
- kserokopie dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku.

#### 8. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty, w zamkniętej kopercie z podanym adresem i numerem telefonu kontaktowego oraz dopiskiem „ *Nabór na stanowisko Informatyk w Urzędzie Gminy w Fredropolu* „, należy złożyć osobiście w sekretariacie lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy w Fredropolu – w terminie do 01 kwiecień 2014 r. do godziny 12:00.

Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

  
**WÓJT**  
*mgr Mariusz Śnieżek*