

Nr sprawy ; **ZP/271/11/11**

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Fredropol

A d r e s :

37-734 Fredropol

Tel./ fax. 0-16 671 98 18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1 900 000,00
zł ze spłatą w latach 2012-2024 ”**

CPV : 66 11 30 00-0

Wartość szacunkowa zamówienia powyżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust. 8 Pzp powyżej 193 000 EURO

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane w dniu **30 sierpnia 2011 r.** Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich oraz zamieszczone na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Zatwierdzam do stosowania : Wójt Gminy Fredropol

mgr Mariusz Śnieżek

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający:

Zamawiającym jest: **Gmina Fredropol**
37-734 Fredropol 15
Telefon: 0-16 671 98 18, faks: 0-16 6719818
e-mail: gminafredropol@home.pl
godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00
NIP 795-18-02-760. REGON 000538828

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami są:
w sprawach przedmiotu zamówienia

Imię i Nazwisko : **Bogusława Borowska**
Stanowisko służbowe ; **Skarbnik Gminy**
Tel./fax (016) 671 98 18 w godz. 8.00 – 14.00
w sprawach procedury przetargowej
Imię i Nazwisko : **Danuta Baran**
Stanowisko służbowe ; **inspektor**
Tel./fax (016) 671 98 18 w godz. 8.00 – 14.00

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oznaczone jest znakiem : **ZP/271/11/11**.
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

a) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp” przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

b) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami).

c) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. Prawo o publicznym obrocie papierami wartościowymi (tekst jednolity ; Dz. U. Nr 49 z 07. 05. 2002 r. poz. 447 z późn. zmianami.

4. Zamówienia częściowe, uzupełniające, wariantowe, umowa ramowa i aukcja elektroniczna.

a) Zamawiający **nie dopuszcza składanie ofert częściowych** w rozumieniu art.2 pkt 6 ustawy Pzp,

b) Zamawiający **nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających** do 50 % zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

c) Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych** w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

d) Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej** w rozumieniu art.2 pkt 9a ustawy Pzp.

e) Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**, o której mowa w art. 91 a – c ustawy Pzp.

5. Informacje uzupełniające

a) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu

b) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

c) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca

- d) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział.
 - e) Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
6. Udzielanie wyjaśnień
- a) Zamawiający oświadcza, że nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców.
 - b) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy.
 - c) SIWZ w formie drukowanej można odebrać w siedzibie Zamawiającego.
 - d) SIWZ w wersji elektronicznej dostępna jest na stronie internetowej: **www.fredropol.home.pl**
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia ;

1. **Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 900 000,00 zł (słownie złotych ; jeden milion dziewięćset tysięcy 00/100) z przeznaczeniem na ;**
 - **splatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek** 1 000 000,00 PLN
 - **finansowanie planowanego deficytu związanego z realizacją wydatków majątkowych** 900 000,00 PLN

2. Okres spłaty kredytu ;

rok spłaty	kwota raty w PLN
2012	57 500,00
2013	100 000,00
2014	100 000,00
2015	150 000,00
2016	150 000,00
2017	182 500,00
2018	175 000,00
2019	175 000,00
2020	175 000,00
2021	170 000,00
2022	155 000,00
2023	155 000,00
2024	155 000,00

3. **Oprocentowanie kredytu wg stopy procentowej zmiennej opartej na stawce bazowej WIBOR 1 miesięczny powiększonej o stałą marżę banku wyrażoną w %. Wysokość stawki WIBOR dla terminu 1 miesięcznego ustalona jako stawka z okresu 1 m-ca i publikowana na koniec każdego okresu przez bank.**
4. **Oprocentowanie kredytu do oferty wg stopy procentowej zmiennej opartej na stawce bazowej WIBOR 1M – notowanie z dnia 31 sierpnia 2011 r. powiększonej o stałą marżę Wykonawcy wyrażoną w %,**

5. Marża banku określona w ofercie przetargowej pozostanie niezmieniona przez cały okres obowiązywania umowy kredytowej.
6. Prowizja od niewykorzystanej transzy kredytu – zerowa.
7. Prowizja za gotowość od postawionej do dyspozycji kwoty kredytu – zerowa.
8. Jednorazowa prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu nie może przekroczyć 0,20 % kwoty uruchomionego kredytu.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedterminowej spłaty kredytu wynikającym z umowy bez dodatkowych kosztów.
10. Uruchomienie kredytu ; I transza w terminie do 30.10.2011 r. – 1 000 000,00 zł
II transza w terminie do 10.12.2011 r. - 900 000,00 zł
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu i ewentualną wypłatę kredytu w transzach - wysokości transz oraz terminów wypłat – bez dodatkowych opłat i prowizji.
11. Zabezpieczenie spłaty kredytu – weksel in blanco.
12. Termin wykonania zamówienia do dnia 31 grudnia 2024 r.

III. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

III.1. Wymagania dotyczące oferty:

1. Data uruchomienia kredytu do 30.10.2010 r.
2. Termin składania ofert - 11.10.2010 r. godz.11⁰⁰
3. Termin otwarcia ofert - 11.10.2010 r. godz. 11¹⁵
4. Wymagany termin związania ofertą - 60 dni od daty złożenia oferty.

III.2. Warunki wymagane od Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące ;
 - 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp),
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp),
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp),
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp),
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 Pzp.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 Pzp
2. podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp,

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca zgodnie z art. 44 Pzp składa oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 (wg załącznika do SIWZ),

1. Uczestniczenie w postępowaniu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz podmiotów tych wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, banki (instytucje kredytowe) działające zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) którzy spełniają warunki:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku: Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca musi złożyć zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego lub Komisji Nadzoru Finansowego na działalność banku, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 65) lub dokumenty równoważne. Warunek posiadania wymaganych zezwoleń zostanie spełniony również w przypadku, gdy działalność banku prowadzona jest na podstawie ustawy sejmowej lub jeśli powstał on w wyniku przekształcenia banku państwowego.

2. **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku: na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi polegającą na udzieleniu kredytu długoterminowego w wysokości po co najmniej 1.500.000,00 złotych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku: na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1

4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku: na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca ;
- przedłoży opłaconą polisę, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od oc w zakresie prowadzonej działalności,

Jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go stosunków jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, należy przedłożyć:

- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, wykonawca winien złożyć w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczącego niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem samorządowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w

1) pkt. 2.2, 2.3., 2.4., i 2.6. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiedni, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2). pkt 2.5. SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz w ust. 1 pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów wystawienia dla danego rodzaju dokumentu.

4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5. Zamawiający **może żądać** przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Oferta wspólna.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

- 1) Wykonawcy muszą ustanowić i wskazać **Pełnomocnika** (zwanego w niniejszej siwz Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców;
- 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
- 3) Dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 1 ppkt 1.1. oraz pkt 2 ppkt od 2.1. do 2.6. muszą być złożone odrębnie dla każdego z Wykonawców.
- 4) Dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 1 ppkt 1.2 mogą być złożone wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisuje Pełnomocnik, lub jeden z wykonawców, lub kilku).
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy składa każdy z wykonawców odrębnie podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie, s.c. statucie itp.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dany dokument dotyczy.
- 7) Każdy oddzielnie z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
- 8) Jeżeli oferta wspólna Wykonawców zostanie wybrana do realizacji zamówienia, przed podpisaniem umowy zobowiązani są oni do złożenia pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika o którym mowa w ppkt. 2.1. , oraz umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia z uwagi na jego specyfikę- kredyt winien być udzielony przez wykonawcę, z którym zawarta będzie umowa.

V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1. Pytania muszą być skierowane na adres: **Urząd Gminy Fredropol 37-734 Fredropol 15**
faks: 0 16 6719818 e mail : kancelaria@fredropol.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu i poczty elektronicznej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata na adres i w godzinach pracy i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po terminie składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 1.
2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona, udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie – **www.gminafredropol.home.pl**.
4. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Dzienniku Unii Europejskiej „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Pzp.
6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Dzienniku Unii Europejskiej „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” Zamawiający zamieści informacje o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: www.fredropol.home.pl.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest:

1. **Bogusława Borowska – tel. 0 16 6719818 (wew. 34) w godz. od 8:00 do 14:00**

VI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości : **3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)** .
2. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy ,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowe, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać w treści następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie udzielenia gwarancji, beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji
 - 5) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca , którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy lub wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Pzp. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
 - 1)Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BPS S.A. 69 1930 1318 2010 4120 4769 0005**
Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. Termin wniesienia wadium.
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert,

VII. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1) Wymagania podstawowe:

- a) ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej, sporządzoną czytelnie, w języku polskim,
- b) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,
- c) oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ, wg załączników SIWZ,
- d) oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze handlowym lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
- e) jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną w pkt d, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo,
- f) podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis,
- g) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę/ jeden komplet dokumentów wymaganych w niniejszej SIWZ,,
- h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty,
- i) Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego, składającym ofertę, zawierającym umowę w sprawie zamówienia publicznego, może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej,
- l) załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych **za zgodność z oryginałem** przez osoby uprawnione do podpisania oferty.

2) Forma oferty:

- a) oferta winna być sporządzona wg formularza ofertowego i zawierać wszelkie wymagane niniejszą SIWZ załączniki i dokumenty,
- b) poprawki lub korekty błędów muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę z omówieniem ich w uwadze,
- c) pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
- f) oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy wyodrębnić.

IX. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

X. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Fredropol, 37-734 Fredropol 15
sekretariat – II piętro pokój nr 6
w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11.10.2011 r. do godz. 11:00

2) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco:

Urząd Gminy Fredropol, 37-734 Fredropol 15

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1 900 000,00 zł ze splatą w latach 2011-2024 ”

Uwaga: nie otwierać przed dniem: 11.10.2011 r. do godz. 11:15

3) Oferta złożona po terminie, zwrócona zostanie niezwłocznie bez otwierania , zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.

4) Koperta winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy składającego ofertę.

5) Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Fredropol, 37-734 Fredropol 15
pokój nr 7 w dniu 11.10.2011 r. o godz. 11:15

6) Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranim wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia .

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4) Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5) Ceny określone przez Wykonawcę nie podlegają zmianom.

8).Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

9).Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 12 o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

XII. Kryterium oceny ofert.

1) Tryb oceny ofert:

1.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa,

1.2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap : ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo Zamówień Publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

II etap : ocena merytoryczna według kryterium określonego w SIWZ. W drugim etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez oferentów nie podlegających.

I Etap

1. W pierwszym etapie badania i oceny ofert komisja powołana przez Zamawiającego bada czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. Następnie komisja sprawdza oferty Wykonawców niewykluczonych i odrzuca oferty nie spełniające wymagań i warunków określonych w SIWZ. Komisja dokona oceny i wyboru oferty spośród ofert ważnych, a więc takich, które są przygotowane wg zasad określonych w pkt. IV SIWZ.

Komisja dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym rozdziale.

2. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, za wyjątkiem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający po dokonaniu takich zmian obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uznana zostanie za najkorzystniejszą.
4. Wykonawca może zostać wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Oferta może zostać odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.

II Etap - Wybór oferty

1. Kryteria oceny ofert :

- 1.1. Kryterium wyboru oferty i ich wagi będą:

cena **100%**

- 1.2. Sposób obliczania wartości punktowej:

a) Cena – max. 100 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt. a pozostałe oferty wg. wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższej oferty} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt.}}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium.

- 1.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana Oferta, która otrzyma najwięcej punktów .
- 1.4. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na stronie internetowej oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy , Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIII. Ogólne warunki zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zawrze na piśmie umowę z Zamawiającym o wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Prawa i obowiązki stron zawierających umowę ;
 - ściśle określenie stron ją zawierających,
 - przedmiot zamówienia i jego zakres,
 - sposoby rozstrzygania spraw spornych (postępowanie wyjaśniające, polubowne bądź sądowe wg właściwości miejscowej),
 - nie wymienione okoliczności, zdarzenia itp. mogące zaistnieć podczas realizacji przedmiotu zamówienia, będą rozstrzygane na podstawie przepisów zawartych w ustawach z dnia;
 - 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami),
 - 23 kwietnia 1964r. „Kodeks cywilny” (Dz. U z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.),
 - 13 listopada 1964r. „Kodeks postępowania cywilnego” (Dz. U z 1964 r. Nr 43 poz. z późn. zmianami),
 - 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. nr 72 poz. 665 z późn. zmianami),
 - 21 sierpnia 1997 r. – Prawo o publicznym obrocie papierami wartościowymi (tekst jednolity Dz. U. Nr 49 z 07.05.2002 r. poz. 447 z późn. zmianami),
3. Zmiana postanowień umowy o kredyt, zawartej zgodnie z warunkami procedury zamówienia mogą nastąpić w przypadku ;
 - Niekorzystnej sytuacji płatniczej Zamawiającego, która może zwiększyć ryzyko Banku,
 - Obniżenia się wartości przyjętego zabezpieczenia
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy :
Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Protesty i odwołania.

Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówienia, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI rozdział 2 i 3 Ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej” (odwołanie i skarga do sądu).

2. Dokumentacja przetargowa obejmuje:

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami;

- formularz ofertowy,
- wzór oświadczenia o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy,
- wzór oświadczenia o spełnianiu warunków art. 24 ust. 1 ustawy,
- budżet gminy,
- sprawozdania finansowe,
- Uchwała Rady Gminy Fredropol w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego
- Uchwała Rady Gminy Fredropol w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego
- Uchwała Rady Gminy Fredropol w sprawie wprowadzenia zmian w wieloletniej prognozie finansowej.
- opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu budżetu, przedstawionego w uchwale budżetowej Gminy Fredropol na 2011r,
- opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Fredropol,
- opinia RIO o sprawozdaniu Wójta Gminy Fredropol z wykonania budżetu za rok 2010.
- opinia RIO o możliwości spłaty przez Gminę Fredropol długoterminowego kredytu w kwocie 900 000,00 zł
- opinia RIO o możliwości spłaty przez Gminę Fredropol długoterminowego kredytu w kwocie 1 000 000,00 zł
- opinia RIO o projekcie uchwały budżetowej Gminy Fredropol na 2011r.,

(miejsce i data sporządzenia)

**FORMULARZ OFERTOWY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1 900 000,00 zł ze spłatą w latach 2011-2024 ”

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Fredropol
37-734 Fredropol**

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....
.....
.....

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1) Oferujemy udzielenie kredytu długoterminowego zgodnie z wymogami SIWZ ;

Cena naszej oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

..... PLN , (słownie: PLN),

Na koszt kredytu składa się ;

- a) Oprocentowanie ; stawka WIBOR 1-M obliczona na dzień 31.08.2011 r. jako%
plus marża bankowa w wysokości%
 - b) Jednorazowa prowizja bankowa w wysokości zł tj.% kredytu.
 - c) Koszt prawnego zabezpieczenia kredytu zł
 - d) Inne opłaty (podać jakie).....zł
- 2) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w SIWZ
- 1) Spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) Zapoznaliśmy się i akceptujemy bez zastrzeżeń treść SIWZ dla niniejszego zamówienia.
 - 3) W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
 - 4) Akceptujemy w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ dla niniejszego zamówienia, (ew. wyjaśnień do tej SIWZ lub modyfikacji SIWZ).

- 5) Gwarantuję wykonanie zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
- 8) Niniejsza oferta jest ważna przez **60** dni od upływu terminu składania ofert.
- 9) Składamy niniejszą ofertę [*we własnym imieniu*] / [*jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*],
- 10) Nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.
- 12) Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w kwocie w formie
Zwrot wadium należy dokonać na rachunek nr

PODPIS(Y):

Załącznikami niniejszej oferty, wymaganymi przez Zamawiającego, a zestawionymi w SIWZ są :

- zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego lub dokument równoważny.....ZAŁ 1
- oświadczenie wynikające z treści art.22 ust.1 ustawy Pzp ZAŁ.2
- oświadczenie wynikające z treści art.24 ust.1 –2 ustawy Pzp ZAŁ.3
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy
.Pzp ZAŁ.4
- aktualne zaświadczenie z ZUS lub KRUS ZAŁ 5
- aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości w
zobowiązaniach podatkowych ZAŁ 6
- aktualna informacja z KRK w zakresie art. 24 ust.1 pkt 4-9 ZAŁ 7
- wykaz wykonanych usług wraz z referencjami ZAŁ 8
- polisa oc ZAŁ 9
- dowód wniesienia wadium ZAŁ 10

Załącznik – Wzór oświadczenia wykonawcy, na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu¹.

(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Fredropol
37-734 Fredropol**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....
.....
.....

OŚWIADCZAMY, ŻE:

stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1 900 000,00 zł ze spłatą w latach 2011-2024**”

dotyczące ;

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go stosunków jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. PODPIS(Y):

¹ W przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy.

Załącznik– Wzór oświadczenia wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu².

(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Fredropol

37-734 Fredropol

2. WYKONAWCA :

.....
.....
.....

OŚWIADCZAMY, ŻE:

stosownie do treści art. 24 ust. 1-2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) nie podlegamy wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1 900 000,00 zł ze splatą w latach 2011-2024 ”**

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

² W przypadku oferty wspólnej składa każdy Partner osobno.

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium, do upływu terminu składania ofert na przedłużony okres związania ofertą, lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. PODPIS(Y):