

Nr sprawy ZP/341/14//09

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Fredropol**

**A d r e s:**

**37-734 FREDROPOL**

**Tel./fax. 0-16 671 98 18**

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

w trybie przetargu nieograniczonego

na

wykonanie robót budowlanych związanych z **Rozbudową poprzez dobudowę Sali gimnastycznej do Budynku Gimnazjum w Huwnikach wraz z konieczną infrastrukturą w postaci przyłączy: wodociągowego, kanalizacyjnego i ee na działkach nr 135/4 i 5003, obręb Huwniki, gmina Fredropol – Etap I stan surowy otwarty”**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust .8.

**CPV-45212222 -8**

***Postępowanie ogłoszono w dniu 30. 07.2009 r.***

***Zatwierdzam do stosowania :***

## I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający:  
**Zamawiającym jest:**  
**Gmina Fredropol 37-734 Fredropol**  
**Telefon: 0-16 671 98 18 , faks: 0-16 671 98 18 wewn.12**  
**e-mail: [gminafredropol@home.pl](mailto:gminafredropol@home.pl)**  
**godz. urzędowania: od 7.00 do 15.00**  
**NIP 795-23-07-413 REGON 650900430**
2. Inwestorem Bezpośrednim jest : **Gmina Fredropol 37-734 Fredropol**
3. Numer postępowania  
Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oznaczone jest znakiem : **ZP/341/14/09**  
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Tryb postępowania  
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( Tekst jednolity :Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 zmiany: Dz. U. z 2008 r. Nr 171 poz.1058) zwanej dalej „ustawą) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy- Kodeks cywilny.  
Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 oraz art.39 Ustawy.
5. Informacje uzupełniające
  - a) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu
  - b) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( Tekst jednolity :Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 zmiany: Dz. U. z 2008 r. Nr 171 poz.1058)
  - c) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca
  - d) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział.
  - e) Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.
6. Udzielanie wyjaśnień
  - a) Zamawiający oświadcza, że nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców.
  - b) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą pisemnie zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy.
  - c) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani **Danuta Baran** 0-16 671 98 18 w godz. 7:30 – 13:00.
  - d) SIWZ w formie drukowanej można odebrać w siedzibie Zamawiającego tj. Gmina Fredropol od godz. 7.30 do godz. 14.00 lub za zaliczeniem pocztowym.
  - e) Cena SIWZ **150 zł.** brutto - w wersji drukowanej
  - f) SIWZ w wersji elektronicznej dostępna jest na stronie internetowej: [www.gminafredropol.home.pl](http://www.gminafredropol.home.pl)
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
8. Zamówienia uzupełniające:  
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Lokalizacja inwestycji: **Huwniki – działka Nr 135/4**
2. Nazwa inwestycji: **Rozbudowa poprzez dobudowę sali gimnastycznej do budynku Gimnazjum w Huwnikach wraz z konieczną infrastrukturą w postaci przyłączy: wodociągowego, kanalizacyjnego i ee – Etap I stan surowy otwarty**
3. Opis stanu istniejącego działki :  
Na terenie działki znajduje się częściowo zbędna infrastruktura kubaturowa i sieciowa podlegająca rozbiórce i likwidacji (oznaczone na planszy zagospodarowania terenu). Należą do niej dwie przybudówki istniejącego budynku gimnazjum, nie użytkowany magazyn (drewutnia) oraz nieczynna studnia kopana.
4. Zakres rzeczowy zamówienia objętego przetargiem :  
- stan surowy otwarty który szczegółowo jest określony w załączniku Nr 1 do SIWZ.
5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają szczegółowo: projekty budowlano-wykonawcze oraz przedmiary robót załączone do niniejszej SIWZ. Ponadto, przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie inne roboty i czynności konieczne do wykonania zamówienia, które wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w oferowanej cenie, w szczególności te, które zostały wymienione w pkt. IV. 6 SIWZ.
6. W ramach wykupionych materiałów przetargowych w wersji papierowej Wykonawca otrzymuje dokumentację przetargową wymienioną w załączniku Nr 1.

## III. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

### III.1. Wymagania dotyczące oferty:

1. Pożądany termin realizacji zamówienia – **30.05.2010 r.**
2. Termin składania ofert - **20.08. 2009 r. godz. 11<sup>00</sup>**
3. Termin otwarcia ofert - **20.08. 2009 r. godz. 11<sup>15</sup>**
4. Wymagany termin związania ofertą - 30 dni od daty złożenia oferty.
5. Wymagane wadium - **30.000 zł.**
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – **5%** wartości brutto
7. Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych:
  - 7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
  - 7.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, zamówienie musi być wykonane w sposób opisany w dokumentacji. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.

### III.2. Warunki wymagane od Wykonawców

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
2. spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
3. posiadają ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej budowlano-montażowej na kwotę min. **300 tys. zł** ,na okres realizacji zamówienia.
4. Zrealizowali w systemie generalnego wykonawstwa w ciągu ostatnich 5-ciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia udokumentowane pisemnym potwierdzeniem inwestora lub uprawnionego organu administracyjnego o jego (ich) wykonaniu z należytą starannością i w umownym terminie. Za spełnienie powyższego warunku Zamawiający uzna wykonanie

minimum jednego budynku użyteczności publicznej, budynku mieszkalnego lub sali gimnastycznej o kubaturze min.2000 m<sup>3</sup>.

5. posiadają pozwolenie do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wykonywania robót budowlanych
6. kierownik budowy posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
7. posiadają własne lub udokumentują dostęp (informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej o stanie posiadanych środków lub dostępności kredytu z podaniem kwoty kredytu) do środków finansowych zapewniających ciągłość usług – kwota posiadanych lub dostępnych środków nie może być mniejsza niż 1/5 ceny ofertowej.

**Z ubiegania się o zamówienie wyklucza się Wykonawców na podstawie okoliczności określonych szczegółowo przepisami art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

### III.3. Pozostałe wymagania

1. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia ustalone w drodze przetargu nie podlega zmianom do końca realizacji robót.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu rzeczowego zamówienia lub zmiany terminu realizacji inwestycji w przypadku nie zgromadzenia wymaganej ilości środków finansowych niezbędnych do realizacji zamówienia lub wskutek innych okoliczności.
3. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych nie możliwych do przewidzenia na etapie opracowania projektu budowlanego i przygotowania oferty, zostaną one zlecone za oddzielnym wynagrodzeniem, w oparciu o uzgodniony kosztorys ofertowy sporządzony na tę okoliczność przez Generalnego Wykonawcę, według zasad określonych w pkt. IV.9 T. SIWZ i nośnikach cenowych z kosztorysu ofertowego.
4. Wynagrodzenie za roboty przewidziane do realizacji w specyfikacji, z których zrezygnowano, potrącone będzie z całości wynagrodzenia ustalonego w przetargu, bez żadnego odszkodowania na rzecz Wykonawcy.
5. Fakturowanie częściowe nie częściej niż w okresach miesięcznych na podstawie zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru protokołów odbioru robót, według rzeczywistego ich zaawansowania.
6. W realizacji zamówienia dopuszcza się udział podwykonawców. Do oferty należy wówczas dołączyć ich wykaz wraz z OŚWIADCZENIAMI OFERENTA na drukach Zamawiającego i wypisami z rejestru handlowego.

### **IV. SPORZĄDZENIE OFERTY**

1. Przed sporządzeniem oferty, uczestnik przetargu winien zapoznać się szczegółowo z przedmiotem zamówienia w szczególności z projektem budowlanym i wykonawczym .
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, a cena podana w złotych. Każdy Wykonawca może w niniejszym przetargu złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być czytelna (dotyczy to także załączników w formie ksero) oraz musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawców zgodnie ze sposobem reprezentacji firmy podanym w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie rejestrowym firmy.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres umocowania i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, a zgodność podpisów potwierdzona notarialnie.
5. Oferta winna obejmować zakres robót konieczny do realizacji zamówienia. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty wynikające z projektu budowlanego oraz uwzględniać przedmiary robót, wymagania i informacje Zamawiającego zamieszczone w SIWZ, opisach i rysunkach.
6. Oferowana cena ma charakter ryczałtowy, jest wyrażona w PLN i obejmuje:
  - A. koszty wynikające z dokumentacji technicznej (projektu) wycenione na kosztorysach ofertowych,

- B. koszty przygotowania oferty
- C. koszty urządzenia, zagospodarowania i zabezpieczenia placu budowy oraz doprowadzenia niezbędnych mediów, w tym; tymczasowe zasilanie placu budowy w energię elektryczną, wodę, itp., dla których warunki techniczne Wykonawca obowiązany jest uzyskać we własnym zakresie,
- D. koszty likwidacji zaplecza budowy,
- E. koszty zabezpieczenia warunków bhp i p.poż. w trakcie realizacji robót,
- F. koszty obsługi geodezyjnej oraz koszty inwentaryzacji powykonawczej wraz z kosztami uzgodnienia w/w inwentaryzacji w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej,
- G. koszty płatnych prób, badań, odbiorów technicznych, zgodnie z wymogami odpowiednich instytucji,
- H. koszty utrzymania obiektu do czasu przekazania Zamawiającemu,
- I. koszty opracowania dokumentacji powykonawczej,
- J. wszelkie koszty wynikające z technologii robót bądź sztuki budowlanej oraz z technicznych warunków wykonania robót, a nie uwzględnionych w przedmiarach robót załączonych do SIWZ,
- K. koszty uporządkowania terenu po wykonanych robotach wokół budowy wraz z pokryciem ewentualnych szkód użytkownikom sąsiadującym posesji, o ile takie wystąpiły,
- L. koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód jakie mogą zaistnieć w związku z wszelkimi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

**UWAGA: Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za roboty nie ujęte w projekcie, a konieczne do wykonania i możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę (oraz ich wyceny w ofercie) przy dołożeniu należytej staranności w trakcie przygotowywania oferty (analiza projektów przedmiarów robót oraz stanu istniejącego w terenie)**

7. Wymagane jest, aby wszystkie roboty zostały wykonane zgodnie z (ważność wg kolejności):
  - I. Wymaganiami określonymi w dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej (opisy, specyfikacje materiałowe, wykazy, przedmiary)
  - II. Aprobatami technicznymi
  - III. Polskimi Normami – obowiązującymi, fakultatywnymi
  - IV. Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót

Wbudowane materiały muszą ponadto spełniać wymagania określone we właściwych przepisach dopuszczających ich stosowanie w budownictwie.

Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy okazania pełnych wersji stosownych dokumentów dla wszystkich stosowanych materiałów, systemów i urządzeń.
8. **Kompletna OFERTA** powinna zawierać **pod rygorem nieważności** wypełniony druk OFERTY (załączony do SIWZ), podpisany przez osoby upoważnione wymienione w rejestrze handlowym lub upoważnionych pełnomocników oraz następujące załączniki:
  - A. Wypełniony druk (zał. nr 1 oferty)
  - B. oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) – wg podanego wzoru – załącznik do SIWZ (zał. nr 2 oferty)
  - C. oświadczenie o spełnianiu warunków art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) – wg podanego wzoru – załącznik do SIWZ (zał. nr 3 oferty)
  - D. Dowód wniesienia wadium: w przypadku gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych, kserokopię z potwierdzeniem odbioru ich oryginału przez Gminę Fredropol.
  - E. Kopie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych dołączyć bezpośrednio do oferty. Gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty do wysokości gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania zapłaty wystawionego przez Zamawiającego i nie może zawierać klauzuli o odwołalności (zał. nr 4 oferty)
  - F. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania ofert. Odpis winien zawierać wykaz osób upoważnionych do składania oświadczeń woli (zał. nr 5 oferty)

- G. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (zał. nr 6 oferty)
- H. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (zał. nr 7 oferty)
- I. Aktualne zaświadczenia: z ZUS oraz z Urzędu Skarbowego – o braku zaległości w zobowiązaniach (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert) ewentualnie urzędową decyzję o odroczeniu spłat lub rozłożeniu ich na raty. (zał. nr 8 i 9 oferty)
- J. Wykaz podwykonawców przewidzianych do współdziałania w realizacji zamówienia wraz z dołączonymi ich OŚWIADCZENIAMI OFERENTA oraz wypisami z rejestrów handlowych. (zał. nr 10 oferty)  
*(uwaga: załączyć, jeżeli oferent przewiduje realizację zadania z udziałem podwykonawców)*
- K. Wykaz osób odpowiedzialnych za kierowanie i nadzorowanie robót w branży budowlanej, kopie uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia członkostwa z Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (zał. nr 11 oferty)
- L. Wykaz wykonanych robót (zał. nr 12 oferty)
- Ł. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (budowlano-montażowej) na kwotę **300 tys. zł.** wraz z *podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy kopię polisy ubezpieczeniowej od wszelkich zdarzeń losowych na wartość umowną robót budowlanych* (złożyć stosowne oświadczenie) (zał. nr 13 oferty)
- M. Oświadczenie, że posiadają własne lub udokumentują dostęp (informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej o stanie posiadanych środków lub dostępności kredytu z podaniem kwoty kredytu) do środków finansowych zapewniających ciągłość usług – kwota posiadanych lub dostępnych środków nie może być mniejsza niż 1/5 ceny ofertowej. Informacja z banku wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (zał. nr 14 oferty)
- N. Parafowany wzór umowy dostarczony przez Zamawiającego wraz ze SIWZ (zał. nr 15 oferty)
- O. Oświadczenie o okresie udzielonej gwarancji na wykonane roboty (zał. nr 16 oferty)
- P. Kosztorys OFERTOWY SZCZEGÓŁOWY (zał. nr 17 oferty) sporządzony przez wykonawcę przy użyciu komputera przy czym obowiązuje formuła oferowanej ceny :

$$C = R + M + S + Kp + Z , \text{ w której :}$$

R.M.S. – koszty bezpośrednie robocizny, materiałów z kosztami zakupu oraz pracy sprzętu

Kp - koszty pośrednie do R i S

Z - Ofertowy zysk

- ❖ Częścią wspólną kosztorysu ofertowego jest harmonogram rzeczowo-finansowy opracowany zgodnie ze scalonymi elementami robót z kosztorysu ofertowego.
- ❖ W przypadku gdy do realizacji zamówienia planowane jest zatrudnienie podwykonawców , do harmonogramu należy załączyć ich wykaz z wyszczególnieniem zakresu powierzonych robót oraz ich wartość netto – umowy na podwykonawstwo.
- ❖ Każdy z kosztorysów musi zawierać tabelę elementów scalonych w układzie zastosowanym w przedmiarach oraz wykaz materiałów z ich cenami jednostkowymi.

#### Sposób obliczenia ceny:

- ❖ Kosztorys Ofertowy musi być sporządzony według załączonej do SIWZ dokumentacji (projektu wykonawczego) – przedmiary robót mają charakter pomocniczy i stanowią materiał wyjściowy do obliczenia ceny ofertowej. (Występujące w dostarczonych przedmiarach i opisach nazwy handlowe materiałów budowlanych i urządzeń oraz ich dostawców należy traktować jako przykładowe).
- ❖ Przy sporządzaniu kosztorysu należy dołożyć wszelkich starań, aby w kosztorysie nie wystąpiły błędy w obliczeniu ceny – które spowodują odrzucenie oferty (Art. 89 ust. 1 pkt. 6 Ustawy PZP). Za „błąd w obliczeniu ceny oferty” zostaną uznane błędy w kalkulacji wartości oferty (np. opuszczenie którejś z pozycji kosztorysowych lub jej składnika, zastosowanie niewłaściwej krotności w kalkulacji nakładów, błędy rachunkowe). Dopuszcza się wyłącznie zaokrąglenia liczb dziesiętnych przez program kosztorysujący do dwóch miejsc dziesiętnych.
- ❖ Nie dopuszcza się stosowania tzw. upustów (tak w kosztorysie, jak i do ogólnej ceny ofertowej).

#### UWAGI do pkt. IV. 9 SIWZ:

- Załączniki należy ponumerować i umieścić w ofercie w oznaczonej w SIWZ kolejności.
- Załączniki, których wzór został określony w SIWZ muszą być sporządzone wg tego wzoru. W przypadku, gdy część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- Dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii.
- Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (adnotacja o treści „za zgodność z oryginałem” + pieczęć imienna + podpis).
- Gdy dokonywana jest w ofercie jakakolwiek zmiana, Zamawiający wymaga podpisania jej przez Wykonawcę (osobę (y) podpisującą (e) ofertę).
- Brak jakiegokolwiek z dokumentów lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie (np. nie potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie, brak podpisów osób uprawnionych) spowoduje wykluczenie oferenta.
- Formularz cenowy powinien być oprawiony razem z innymi załącznikami do oferty.
- Występujące wątpliwości i zapytania oferentów będą wyjaśniane wg pkt. IV. 10 SIWZ
- Wszystkie karty (strony) oferty winny być ponumerowane w prawym dolnym rogu i parafowane przez osobę(y) podpisującą (e) ofertę

#### **Prosimy o dostarczenie czytelnych kserokopii dokumentów !**

10. Wyjaśnienia odnośnie SPECYFIKACJI można uzyskać telefonicznie od osób do tego upoważnionych wymienionych w pkt. I. Zapytania telefoniczne lub faxem należy potwierdzić pisemnie. Oprócz tego, na pisemne zapytania Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnego wyjaśnienia chyba, że prośba o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający jednocześnie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym doręczono SIWZ o treści udzielonego wyjaśnienia, bez ujawnienia źródła zapytania.

Nr faksu do korespondencji **0-16 671 98 18**.

Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą , poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów w sprawie wyjaśnień.

11. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący

wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (por. DRUK OFERTY).

Załączniki zawierające te informacje winny być umieszczone w odrębnych koszulkach i oznaczone napisem „*informacje poufne*”. Koszulki z tymi załącznikami należy ponumerować i umieścić w ofercie w wymaganej w SIWZ kolejności .

12. **Ofertę należy złożyć w podwójnych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej.**

\* **zewnętrzna zawierająca:**

- pełną nazwę i adres Zamawiającego

napis „**Oferta na przetarg nieograniczony – na Rozbudowę poprzez dobudowę sali gimnastycznej do budynku Gimnazjum w Huwnikach wraz z konieczną infrastrukturą w postaci przyłączy: wodociągowego, kanalizacyjnego i ee – Etap I stan surowy otwarty**”

**Nie otwierać przed dniem 20.08.2009 r. godz. 11<sup>15</sup>**

\* **wewnętrzna** oznakowana jak poprzednio, opieczętowana przez Oferenta i zawierająca właściwe dokumenty

13. Proponuje się przygotowanie oferty w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

14. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

15. Ofertę należy złożyć w dwóch egzemplarzach -oryginał i kopia.

Kopia oferty winna być sporządzona jako (kserokopia) oryginału oferty opatrzona na każdej stronie pieczęcią „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby lub osób uprawnionych do podpisania oferty

## V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **30 000,00 zł**

(słownie: **trzydzieści tysięcy złotych**)

2. Wadium może być wniesione w:

2.1. pieniądzu – przelew na konto w **BPS S.A. F/Fredropol Nr 69 1930 1318 2010 4120 4769 0005**

Warunkiem wpłaty wadium będzie wpływ przekazanych środków na rachunek Zamawiającego do dnia **20.08.2009 r. godz. 11<sup>00</sup>**

2.2. poręczeniach bankowych

2.3. gwarancjach bankowych

2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych

2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 66 poz. 596 i 216 poz. 1824)

Oryginały dokumentów o których mowa w pkt. 2.2., 2.3., 2.4. należy złożyć w sekretariacie Gminy Fredropol do dnia **20.08.2009 r. godz. 11<sup>00</sup>**

3. Kserokopie należy załączyć do oferty.

4. Dokumenty o których mowa w pkt. 2.2. i 2.3. winny zawierać sformułowanie „nieodwołalna”, „bezwarunkowa”, „płatna na pierwsze żądanie”. Brak powyższych sformułowań skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

a) upłynął termin związania ofertą

b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy

c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia

d) Ofertę wycofano przed upływem terminu składania ofert



- e) Wykonawcę wykluczono lub ofertę uznano za nieważną, a Wykonawca oświadczy, że nie zamierza wnosić protestu
6. Przepadek wadium następuje wtedy, gdy wybrany Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników przetargu umowy na realizację zamówienia – zgodnej z jego ofertą i na druku umowy przygotowanym przez Zamawiającego lub nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Przepadek wadium następuje również w przypadku gdy:
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Wykonawcy,
  - oferent przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe

## VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert
  - a) oferty sporządzone ściśle wg wymagań określonych w niniejszej SIWZ należy składać do dnia **20.08.2009 r. do godz. 11<sup>00</sup>** w sekretariacie Gminy Fredropol  
Dotrzymanie w/w terminu dotyczy również ofert składanych drogą pocztową. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwierane.
  - b) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu przed terminem składania ofert.  
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. IV. 12, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofana”. Wykonawca nie może wycofać oferty, wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
2. Otwarcie ofert
  - a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.08.2009 r. do godz. 11<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego tj. Gmina Fredropol
  - b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego.
  - c) W trakcie otwarcia zostanie sporządzona lista osób obecnych na otwarciu ofert.
  - d) W trakcie otwarcia ofert zostaną ogłoszone: nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena otwieranej oferty, termin realizacji zamówienia, doświadczenie zawodowe oferenta
  - e) Otwarcie ofert jest jawne. Z otwarcia ofert zostanie sporządzony protokół.
  - f) Informacje, o których mowa w pkt. b i d Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom nieobecnym na otwarciu ofert, na ich wniosek.
  - g) Koperty oznakowane „zmiana” zostaną otwarte wspólnie z ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty podstawowej.
  - h) Po otwarciu ofert Wykonawcom – uczestnikom postępowania – przysługuje prawo wglądu, udostępnienia dokumentacji na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy.

## VII. SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT

Ocena ofert będzie przeprowadzana w dwóch etapach:

### I ETAP

1. W pierwszym etapie badania i oceny ofert komisja powołana przez Zamawiającego bada czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. Następnie komisja sprawdza oferty Wykonawców niewykluczonych i odrzuca oferty nie spełniające wymagań i warunków określonych w SIWZ. Komisja dokona oceny i wyboru oferty spośród ofert ważnych, a więc takich, które:
  - są przygotowane wg zasad określonych w pkt. IV SIWZ.

- Komisja dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym rozdziale.
2. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, za wyjątkiem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający po dokonaniu takich zmian obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
  3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uznana zostanie za najkorzystniejszą.
  4. Wykonawca może zostać wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
  5. Oferta może zostać odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.
  6. Rażąco niska cena
    - 6.1. Zamawiający dokona oceny czy oferta zawiera rażąco niską cenę wg zasad określonych w art. 90 Ustawy. W tym celu zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w terminie trzech dni wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
    - 6.2. Przy ocenie wyjaśnień Zamawiający bierze pod uwagę okoliczności określone przez art.90 § 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
    - 6.3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca nie złożył w terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza że oferta zawiera rażąco niską cenę.

**Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez rozpatrywania.**

## **II ETAP - Wybór oferty**

1. Kryteria oceny ofert :
  - 1.1. Kryterium wyboru oferty i ich wagi będą:

cena zamówienia	100 %
-----------------	-------
  - 1.2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:
    - a) Cena – max. 100 pkt.  
Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt. a pozostałe oferty wg. wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższej oferty} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt.}}{\text{Cena oferty badanej}}$$

**Zamawiający określa wymagany termin gwarancji minimum na 36 miesięcy.**

- 1.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana Oferta, która otrzyma najwięcej punktów będących sumą punktów z poszczególnych kryteriów wymienionych w pkt.1.1. a i 1.1. b.
2. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) w dniu podpisania umowy gdy wpłacone jest w pieniądzu;
  - b) w terminie 7- miu dni od daty podpisania umowy w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych
2. Dla niniejszego przedmiotu zamówienia wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **5 %** wartości zamówienia brutto.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - 3.1. pieniądzu
  - 3.2. poręczeniach bankowych
  - 3.3. gwarancjach bankowych
  - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 66 poz. 596 i 216 poz. 1824)
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantuje zgodne z umową wykonanie robót oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
5. Część zabezpieczenia tj. 70% gwarantującą zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po ostatecznym ich odbiorze, natomiast 30% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości w ciągu 14 dni.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia pod warunkiem zachowania jego ciągłości i nie naruszając jego wysokości.

## **IX. OGÓLNE WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zawrze na piśmie umowę z Zamawiającym o wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż po 10 dniach licząc od daty zawiadomienia o wynikach przetargu.
2. Prawa i obowiązki stron zawierających umowę określa jej projekt, podany na wzorze jako załącznik do SIWZ, a zawierający:
  - ścisłe określenie stron ją zawierających,
  - przedmiot zamówienia i jego lokalizację,
  - cenę ryczałtową w zł PLN bez VAT za realizację przedmiotu zamówienia, warunki (ewentualnie) jej zmienności (np. z tytułu robót dodatkowych) oraz płatności,
  - terminarz (harmonogram) realizacji przedmiotu zamówienia oraz ostateczny termin wykonania, przekazania i oddania użytkownikowi zrealizowanych robót,
  - warunki wpłaty i kwota wymagana w zakresie złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - sposoby rozstrzygania spraw spornych (postępowanie wyjaśniające, polubowne bądź sądowe wg właściwości miejscowej),
  - nie wymienione okoliczności, zdarzenia itp. mogące zaistnieć podczas realizacji przedmiotu zamówienia, będą rozstrzygane na podstawie przepisów zawartych w ustawach z dnia;

- \* 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz.U. Nr 19 poz. 177),
- \* 23 kwietnia 1964r. „Kodeks cywilny” (Dz.U z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.),
- \* 13 listopada 1964r. „Kodeks postępowania cywilnego” (Dz.U z 1964 r. Nr 43 poz. z późn. zmianami),
- \* pozostałych wg ich właściwości rzeczowej.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **1. Protesty i odwołania.**

Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówienia, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI rozdział 2 i 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – „Środki ochrony prawnej” (protest i odwołanie).

### **2. Uwagi końcowe**

2.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu rzeczowo-finansowego przedmiotu oferty.

2.2. W sprawach nie opisanych w niniejszych dokumentach przetargowych stosuje się przepisy Ustawy i inne odpowiednie przepisy prawa polskiego.

### **3. Unieważnienie postępowania przetargowego**

3.1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie przetargowe o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art.93 Ustawy.

3.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności kosztów przygotowania oferty.

### **4. Dokumentacja przetargowa obejmuje:**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami;

1. formularz oferty,

2. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy

3. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków art. 24 ust. 1 ustawy

4. wykaz osób realizujących zam. - wzór

5. wykaz zrealizowanych robót - wzór

6. wzór oświadczenia o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

7. projekt umowy,

8. Oświadczenie o udzielonej gwarancji

9. Przedmiary robót z dokumentacją wyszczególnioną w pkt. II. 5

10. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót

.....

**FORMULARZ OFERTOWY  
DLA PRZETARGU NIEORGANICZONEGO NA:**

wykonanie robót budowlanych związanych z **Rozbudową poprzez dobudowę Sali gimnastycznej do Budynku Gimnazjum w Huwnikach wraz z konieczną infrastrukturą w postaci przyłączy: wodociągowego, kanalizacyjnego i ee – Etap I stan surowy otwarty**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Fredropol**  
**37-734 Fredropol**

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		

**3. Ja niżej podpisany oświadczam że:**

- 1) Zapoznałem się i akceptuję bez zastrzeżeń treść SIWZ dla niniejszego zamówienia, a w szczególności treść wzoru umowy przedstawionego w Części II SIWZ.
- 2) W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję się zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 3) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji SIWZ.
- 4) Gwarantuję wykonanie zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.
- 5) Cena mojej oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:  
..... PLN brutto, (słownie: ..... PLN),  
Kalkulacja ceny oferty stanowi treść oferty i została załączona – jako załącznik nr 1 – do niniejszego formularza oferty.
- 6) Udzielam ..... letniej gwarancji na wykonane roboty.
- 7) Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 8) Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia .....
- 9) Składam niniejszą ofertę **we własnym imieniu**
- 10) Nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.
- 11) Akceptuję warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

**4. PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

5. Załącznikami niniejszej oferty, wymaganymi przez Zamawiającego, a zestawionymi w SIWZ są :

- kalkulacja ceny oferty	ZAŁ.1
- oświadczenie wynikające z treści art.22 ust.1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”	ZAŁ.2
- oświadczenie wynikające z treści art.24 ust.1 –2 ustawy „Prawo zamówień publicznych”	ZAŁ.3
- dowód wniesienia wadium	ZAŁ.4
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej	ZAŁ.5
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	ZAŁ.6
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	ZAŁ.7
- aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego	ZAŁ.8 -
-aktualne zaświadczenie z ZUS lub KRUS	ZAŁ.9
- wykaz podwykonawców	ZAŁ.10
- wykaz osób wykonujących zamówienie wraz z uprawnieniami i zaświadczeniami o przynależności do PIIB	ZAŁ.11
- wykaz wykonanych robót	ZAŁ.12
- polisa ubezpieczeniowa oc na kwotę min. 300 tys.zł.	ZAŁ.13
- oświadczenie o posiadanych środkach lub informacja banku o zdolności kredytowej	ZAŁ.14
- parafowany wzór umowy	ZAŁ.15
- oświadczenie o udzielonej gwarancji	ZAŁ.16
- kosztorys ofertowy szczegółowy	ZAŁ.17

.....  
(podpis upoważnionego /upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(miejscowość i dokładna data)

Załącznik nr 1 do formularza ofertowego dla przetargu nieograniczonego: **na wykonanie robót budowlanych związanych z Rozbudową poprzez dobudowę Sali gimnastycznej do Budynku Gimnazjum w Huwnikach wraz z konieczną infrastrukturą w postaci przyłączy: wodociągowego, kanalizacyjnego i ee – Etap I stan surowy otwarty”**

## KALKULACJA CENY OFERTY

1. Cena oferty – wpisana w ust. 3 pkt 5 Formularza ofertowego – wynika z następującego wyliczenia Wykonawcy:

$$C_{of} = C_{NETTO} + \text{Kwota VAT}$$

Gdzie odpowiednio:

Cena netto wynosi:..... PLN (słownie:.....)

Stawka VAT wynosi :.....% (słownie:.....)

Kwota VAT wynosi: ..... PLN (słownie:.....)

Cena brutto ( $C_{of}$ ) wynosi: ..... PLN (słownie:.....)

2. Oświadczam(y), że cenę –  $C_{of}$  – skalkulowałem(liśmy) w sposób i na warunkach określonych w SIWZ (Część I SIWZ – Instrukcja dla wykonawców – pkt 24), tzn.:

- 1) Cena –  $C_{of}$  – jest podana w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- 2) Zamawiający **nie będzie dokonywał** żadnych zaokrągleń dla cen podanych z dokładnością większą niż 2 miejsca po przecinku, lecz **uzna, że w ofercie brakuje ceny..**
- 4) Obliczona cena obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w części II SIWZ oraz części III SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

l.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

**Załącznik nr 2** – Wzór oświadczenia wykonawcy, na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm ) o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu<sup>1</sup>.

(miejsce i data sporządzenia)

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Fredropol 37-734 Fredropol

### 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.) spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**wykonanie robót budowlanych związanych z Rozbudową poprzez dobudowę Sali gimnastycznej do Budyńku Gimnazjum w Huwnikach wraz z konieczną infrastrukturą w postaci przyłączy: wodociągowego, kanalizacyjnego i ee – Etap I stan surowy otwarty**”

- 1) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 3) znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

### 3. PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

<sup>1</sup> W przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy.



**Załącznik nr 3** – Wzór oświadczenia wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.

(miejsce i data sporządzenia)

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowe „INWEST-ROL” Spółka z o.o.  
37-700 Przemyśl ul. Klasztorna 1

**2. WYKONAWCA (PARTNER):**

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

OŚWIADCZAM, ŻE:

stosownie do treści art. 24 ust. 1-2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.) nie podlegam wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie robót budowlanych związanych z rozbudową poprzez dobudowę Sali gimnastycznej do budynku Gimnazjum w Huwnikach wraz z konieczną infrastrukturą w postaci przyłączy: wodociągowego, kanalizacyjnego i ee – Etap I stan surowy otwarty**”

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.) z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo

<sup>2</sup> W przypadku oferty wspólnej składa każdy Partner osobno.

- skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy pzp;
  - 11) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp.
  - 12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
  - 13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp;
  - 14) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

### 3. PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Podpis(y) pełnomocnika  
przy ofercie wspólnej

**Załącznik nr 4** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

(miejsce i data sporządzenia)

1. **ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Fredropol 37-734 Fredropol**
2. **WYKONAWCA (PARTNER):**

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

OŚWIADCZAM, ŻE:

poniższe osoby będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia: „**Wykonanie robót budowlanych związanych z rozbudową poprzez dobudowę Sali gimnastycznej do Budyńku Gimnazjum w Hawnikach wraz z konieczną infrastrukturą w postaci przyłączy: wodociągowego, kanalizacyjnego i ee – Etap I stan surowy otwarty**”

Imię i Nazwisko	kwalifikacje zawodowe	doświadczenie zawodowe (w latach)	zakres wykonywanych czynności

3. **PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Podpis(y) pełnomocnika przy ofercie wspólnej

Nazwa wykonawcy:  
 Adres wykonawcy: .  
 telefon/faks: .....

### Doświadczenie zawodowe

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5-ciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jedno zadanie odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.

W wykazie należy przedstawić, minimum jeden wykonany przez wykonawcę budynek użyteczności publicznej, budynek mieszkalnego lub salę gimnastyczną o kubaturze min. 2000 m<sup>3</sup>.

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia zrealizowana przez wykonawcę	Czas realizacji		Podmiot, dla którego realizowane było zamówienie
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

*Do wykazu należy dołączyć dokumenty od podmiotów, dla których wykonywane było zamówienie potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie (referencje).*

podpis osób uprawnionych  
 do składania oświadczeń woli  
 w imieniu wykonawcy

**Załącznik nr 6** – Wzór oświadczenia, na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm*) o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

(miejsce i data sporządzenia)

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Fredropol 37-734 Fredropol

**2. WYKONAWCA (PARTNER):**

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Adres Wykonawcy (Partnera)

OŚWIADCZAM, ŻE:

Na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm*) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do

**3. PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Podpis(y) pełnomocnika  
przy ofercie wspólnej

.....  
(pieczęć Oferenta)

## OŚWIADCZENIE O UDZIELONEJ GWARANCJI NA WYKONANE ROBOTY

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

.....  
.....

Ja .....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

reprezentując .....  
(nazwa Firmy)

oświadczam, że:

1. Udzielamy gwarancji z tytułu wad fizycznych przedmiotu zamówienia, która stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy za te wady.
2. Okres gwarancji na roboty budowlano-montażowe wynosi ..... miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

## CZEŚĆ II

### WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(UMOWA)

Zamawiający : **Gmina Fredropol 37-734 Fredropol**

Załącznik Nr 7 – Wzór Umowy

Umowa Nr /2009

Zawarta w dniu ..... 2009 r. pomiędzy

Gminą Fredropol

reprezentowaną przez :

1. ....

mającym swoją siedzibę w Fredropolu 37-734 Fredropol

NIP: 795-23-07-413 REGON: 650900430

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

przy kontrasygnacie .....

1.....

a.....

mającym swą siedzibę w .....

NR KRS ..... NIP ..... REGON.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie

przetargu nieograniczonego ogłoszonego dnia ..... w BZP Nr ogł.....

została zawarta umowa o następującej treści :

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w ramach zadania pn.: „**Wykonanie robót budowlanych związanych z rozbudową poprzez dobudowę Sali gimnastycznej do Budynku Gimnazjum w Huwnikach wraz z konieczną infrastrukturą w postaci przyłączy: wodociągowego, kanalizacyjnego i ee na działkach nr 135/4 i 5003, obręb Huwniki, gmina Fredropol – Etap I stan surowy otwarty**”
2. Zakres rzeczowy robót objętych umową:
  - a) budowa budynku sali gimnastycznej w stanie surowym otwartym szczegółowo precyzuje projekt budowlany i przedmiary robót.
3. Integralną część umowy stanowi oferta wykonawcy zawierająca określone wynagrodzenie.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z projektem budowlanym opracowanym przez: ECORES sp. z o.o. ul. Kaczeńcowa 5, 35 – 604 Rzeszów
  - a. branża budowlana - architektura : projektant mgr inż. arch. Artur Ostafijczuk
  - b. branża budowlana - konstrukcje : projektant inż. Bogusław Jabłońskioraz ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami.

**§ 2**

Strony ustalają terminy realizacji zadania:

a. rozpoczęcie robót ..... 2009 r.

b. zakończenie robót .....

**§ 3**

1. Zamawiający przekaze wykonawcy plac budowy w terminie do siedmiu dni od podpisania umowy.



2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć wykonawcy prawomocne pozwolenie na budowę w dniu przekazania placu budowy wraz z projektem budowlanym.

#### **§ 4**

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie .....
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie .....

#### **§ 5**

1. Wykonawca zorganizuje zaplecze budowy na własny koszt .
2. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także przestrzegać warunki bezpieczeństwa na placu budowy dla pracowników i osób postronnych zgodnie z przepisami bhp i ppoż.
3. W czasie realizacji robót wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia pomocnicze.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych prawem budowlanym oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą, a dotyczących prowadzenia robót na budowie.
5. Sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej.

#### **§ 6**

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

#### **§ 7**

1. Roboty będą wykonane siłami własnymi lub w Systemie Generalnego Wykonawstwa bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Za roboty wykonane przez podwykonawców, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność.
3. Wykonawca informuje Zamawiającego, że przedmiot umowy wykona przy pomocy następujących podwykonawców :
  - a).....
  - b).....
  - c).....Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę Umowy z podwykonawcą lub jej projektu , nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Wykonawca oraz Zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę.

#### **§ 8**

1. Materiały i urządzenia, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określone w art.10 ustawy Prawo budowlane, wymaganiom SIWZ a także wymogom dokumentacji technicznej.
2. Na każde żądanie zamawiającego ( inspektora nadzoru) wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa,

deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną.

3. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek informowania zamawiającego o konieczności realizacji robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek informowania z wyprzedzeniem 3 dni roboczych inspektora nadzoru o terminie robót ulegających zakryciu oraz terminie robót zanikających. Zgłoszenie nastąpi w formie wpisu do dziennika budowy. Jeżeli wykonawca nie poinformował w powyższy sposób o tych faktach, zobowiązany jest odkryć te roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania tych robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.

### § 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie z SIWZ oraz wybraną w trybie przetargu ofertę wykonawcy, będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**. Ustalone w tej formie wynagrodzenie jest niezmienne do czasu zakończenia realizacji inwestycji.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, wyraża się na kwotę netto ..... zł
3. Podatek VAT w wysokości ..... % wynosi ..... zł
4. Wynagrodzenie brutto **wynosi** ..... zł

### § 10

1. Zamawiający sprawdzi pod względem merytorycznym fakturę wraz z dokumentami rozliczeniowymi wystawionymi przez Wykonawcę
2. Płatności będą dokonywane przelewami na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru robót oraz oświadczeniem podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę wymagalnych zobowiązań z tytułu realizowanych przez podwykonawców robót wskazanych w § 7 ust.3 niniejszej Umowy.
3. Ustala się że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

### § 11

1. Jeżeli w toku realizacji umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, których zakres nie przekroczy 50 % wartości umowy, wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie, udzielone z wolnej ręki przy zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów zgodnie z Ustawą PZP Art.67 pkt1, pkt 5 i 6.
2. Za roboty dodatkowe uznaje się roboty nie objęte projektem budowlanym i przedmiotami robót ściśle związane z przedmiotem umowy, a warunkujące prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy- wynikłe w czasie realizacji inwestycji, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć. Podstawą wykonania robót dodatkowych będzie zaakceptowany przez zamawiającego protokół konieczności.

### § 12

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.

Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości umownej określonej w § 9 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki
- Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – w wysokości 0,2 % wartości umownej określonej w § 8 ust.2 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia upływu terminu wyznaczenia do usunięcia wad.
- Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust.2 umowy.

### § 13

Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.

1. Do obowiązku Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
  - dziennika budowy
  - inwentaryzacji powykonawczej
  - protokołów badań
  - aprobat technicznych
  - atestów i certyfikatów jakości
  - deklaracji zgodności z PN
  - dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonania przedmiotu umowy.
2. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub nie wywiązania się z obowiązku, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
4. Z czynności odbioru sporządza się protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru.

### § 14

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres ....m-cy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Okres rękojmi ustala się o 3 miesiące dłuższy od okresu gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy w okresie rękojmi – w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż siedem dni, lub nie usunie wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy, przez zatrudnienie własnych specjalistów, albo specjalistów strony trzeciej – bez utraty praw wynikających z rękojmi.
4. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego niezwłocznie i potwierdzane pisemnie, najpóźniej jednak niż do dnia upływu okresu rękojmi.

### § 15

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 tj. kwota ..... zł
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie.....

## **§ 16**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b) wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał roboty z przyczyn nie zależnych od zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań zamawiającego.
  - c) wykonawca wykonuje roboty nie zgodnie z umową i dokumentacją projektową lub też nie należycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

## **§ 17**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą stron w formie pisemnych aneksów. Niedopuszczalne jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień niekorzystnych dla zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **§ 18**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia wyłącznie w przypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa i w nin. umowie.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał roboty z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań przez okres dłuższy niż 14 dni.
  - b) w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (art. 145 Ustawy z dnia 09.02.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych).
  - c) została ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź wydano nakaz zajęcia jego majątku.
  - d) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją techniczną lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony z winy której odstąpiono od umowy,
  - c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które zostały zakupione na realizację zadania, a które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn niezależnych od niego – celem odkupienia ich przez Zamawiającego,

- d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- e) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
  - dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w pkt. c
  - przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór placu budowy

### **§ 19**

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umowa stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w sporach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

### **§ 20**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egz. z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

### CZEŚĆ III

### WARUNKI SZCZEGÓŁOWE ZAMÓWIENIA

**Zamawiający:**

Gmina Fredropol 37-734 Fredropol

## 1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

„, wykonanie robót budowlanych stanu surowego otwartego związanych z budową Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Huwnikach Gm. Fredropol”.

zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną wykonania i odbioru robót, opisem przedmiotu zamówienia oraz przedmiarami robót.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

- dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
- przedmiarach robót – załącznik Nr 2 do SIWZ

Przedmiary robót stanowią materiał pomocniczy do określenia ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Z uwagi na to, że cena oferty jest ceną ryczałtową, Wykonawca winien uwzględnić pełny zakres zamówienia określony w dokumentacji projektowej oraz zapisy w SIWZ i w ogólnych warunkach umowy. Ryzyko złego oszacowania kosztów realizacji inwestycji ponosi Wykonawca.

Kosztorysy ofertowe winny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. ( Dz.U. z dnia 8 czerwca 2004 r. nr 130 poz.1389).

Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarto **w załączniku Nr 7 do SIWZ** ( projekt umowy).

Zamawiający uwzględniając zapisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w odniesieniu do umów, zastrzega sobie prawo modyfikacji treści umowy przed jej podpisaniem.

## 1. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

A. Budynek Sali gimnastycznej

### - Roboty budowlane

1. roboty ziemne
2. fundamenty sali gimnastycznej i części socjalnej
3. ściany żelbetowe piwnic części socjalnej
4. dostawa i montaż konstrukcji stalowej dachu sali gimnastycznej i części socjalnej
5. wykonanie krycia dachu blachą trapezową konstrukcyjną, izolacja przeciwwilgociowa z folii, izolacja cieplna z wełny mineralnej, pokrycie dachu blachodachówką
6. ściany parteru sali i części socjalnej
7. strop nad parterem –część socjalna
8. ściany piętra – część socjalna
7. strop nad piętrem –część socjalna
8. ściany poddasza - część socjalna
9. dach konstrukcja drewniana i pokrycie - łącznik
10. montaż wywietrzaków dachowych

W przypadku powstania rozbieżności pomiędzy projektem a danymi zawartymi w przedmiarach robót Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego. Wszystkie materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia powinny posiadać świadectwo do stosowania na terenie Polski, oraz spełniać wymogi określone w ustawie – Prawo budowlane z dnia 07.07.1994 r. z późniejszymi zmianami.

Załączniki:

- 1) Przedmiar robót budowlanych budynku sali gimnastycznej
- 2) Projekt wykonawczy budynku Sali gimnastycznej
- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót :
  - a ) SST – wymagania ogólne
  - b ) SST – montaż konstrukcji stalowej
  - c ) SST – roboty murowe
  - d ) SST – roboty betonowe
  - e ) SST – montaż zbrojenia
  - f ) SST – pokrycie dachu blachą powlekaną dachówkopodobną
  - g ) SST – konstrukcja drewniana więźby dachowej