

**Nabór na wolne stanowisko pracy:
SPECJALISTA DS. GOSPODARKI KOMUNALNEJ
w Urzędzie Gminy w Fredropolu**

Data publikacji : 14 lipiec 2009 r.

1. Adres jednostki:

Urząd Gminy w Fredropolu
Fredropol 15
37-734 Fredropol
tel. (016) 671-98-18

2. Określenie stanowiska:

Specjalista ds. gospodarki komunalnej w Urzędzie Gminy w Fredropolu.

3. Wymiar czasu pracy :

Pełny etat

4. Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym wyżej stanowisku,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- co najmniej średnie wykształcenie,

5. Wymagania dodatkowe:

- min. 1 rok stażu pracy na podobnym stanowisku,
- znajomość obsługi komputera (Microsoft Word, Excel, Internet),
- umiejętność sporządzania pism urzędowych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

6. Zakres obowiązków na stanowisku pracy:

- tworzenie i utrzymanie terenów zielonych,
- organizowanie cmentarzy i prowadzenie ich dokumentacji,
- utrzymanie porządku i czystości na terenie Gminy,